

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES</u>	CUI:	<u>2708 68089 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-727-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>464-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82632502</u>
Número de Factura:	<u>4245242262</u>	Serie:	<u>B3A248E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:


"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- b) Se apoyó en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- c) Se brindó apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- d) Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- e) Se apoyó en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- f) Se apoyó en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- g) Otras actividades afines a su contrato.


JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Ana Karina Pinzón Fuster
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. **LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓
 Director General de las Artes ✓
 Dirección General de las Artes ✓
 Ministerio de Cultura y Deportes ✓
 Su despacho. ✓

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES ✓	CUI:	2708 68089 0114 ✓
Número de contrato:	DGA-029-727-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	464-2021 ✓
Servicios:	TÉCNICOS ✓	Nit del Contratista:	82632502 ✓
Número de Factura:	4245242262 ✓	Serie:	B3A248E1 ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 5.000.00 ✓	Período del Informe:	17/05/2021 AL 31/12/2021 ✓
Monto Total del Contrato	Q37,419.35 ✓	Plazo del Contrato:	17/05/2021 AL 31/12/2021 ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS ✓

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- b) Apoyar en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- d) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- e) Apoyar en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- f) Apoyar en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- g) Otras actividades afines a su contrato.

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Karina Pinzón Fuster
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES	CUI:	2708 68089 0114
Número de contrato:	DGA-029-727-2021	Acuerdo Ministerial:	464-2021
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	82632502
Número de Factura:	4245242262	Serie:	B3A248E1
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	17/05/2021 AL 31/12/2021
Monto Total del Contrato	Q37,419.35	Plazo del Contrato:	17/05/2021 AL 31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **RECURSOS HUMANOS**

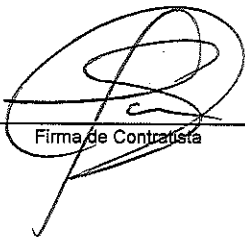
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal de nuevo ingreso, personal activo y personal de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- b) Se apoyó en el resguardo de la actualización de datos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes del renglón presupuestario 011 "Personal Permanente".
- c) Se apoyó en la realización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente" de las distintas escuelas, conservatorios y demás dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se brindó apoyo en el cumplimiento de los distintos requerimientos de los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" solicitados por la Dirección de Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas.
- e) Se brindó apoyo para la ubicación y traslado de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- f) Se brindó apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente".
- g) Se apoyó en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la recepción de distintos documentos oficiales que ingresan diariamente a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- i) Se brindó apoyo en la realización de constancias laborales y certificaciones de la Oficina Nacional de Servicio Civil e impresión de boletas de pago solicitadas por las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó en el ingreso de las justificaciones de marcajes, asistencias al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y permisos de los servidores de las distintas dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ANA KARINA PINZÓN FUSTER
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Ana Karina Pinzón Fuster
 Subjefa de Departamento Técnico II
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Delegación de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes